

**Liikuntatilojen käyttövuoromaksun periminen Oy Höntsy Ab:ltä**  
**TRE:1205/02.04.03/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Perun 19.12.2016, § 58 tekemäni päätöksen Oy Höntsy Ab:ltä perittävästä liikuntapalvelujen hallinnassa olevien liikuntatilojen käyttövuoromaksuista.

Oy Höntsy Ab:ltä peritään 1.1.2018 voimaan tulleen hinnaston mukaiset käyttövuoromaksut 1.2.2018 alkaen.

**Perustelut**

Liikuntajohtajan päätöksen 19.12.2016, 58 § mukaan Oy Höntsy Ab:ltä peritään liikuntapalvelujen hallinnassa olevien liikuntatilojen käyttövuoromaksut seurahinnaston mukaisesti 1.1.2017 alkaen. Liikuntajohtajan 12.12.2016, § 52, päätöksen liikuntapalvelujen vuokrattavien tilojen käyttökorvauksista sekä ohjaus- ja muista maksuista voimassaolo päättyi 31.12.2017.

Tampereen kaupungissa toteutettiin organisaatiouudistus 1.1.2017 alkaen. Uudistuksen yhteydessä päätösvalta hinnoittelusta siirtyi yksiköiden johtajilta kultuuri- ja vapaa-aikajohtajalle, joka on päättänyt 14.12.2017, 104 § liikunta- ja nuorisoyksikön vuokrattavien tilojen käyttömaksuista sekä ohjaus- ja muista maksuista vuodelle 2018. Hyväksytyssä hinnastossa on kolme hintatasoa:

1. tamperelaiset urheiluseurat ja yleishyödylliset yhdistykset
2. yritykset ja liikelaitokset, yksityiset henkilöt
3. ei-tamperelaiset urheiluseurat

Päätökseen perustuen Oy Höntsy Ab kuuluu 1.1.2018 voimaan tulleen hinnaston mukaan yrityshinnoittelun piiriin ja 19.12.2016, § 58 tehty päätös tulee perua.

Oy Höntsy Ab:ltä on laskutettu tammikuun 2018 käyttövuoromaksut vanhaan päätökseen perustuen seurahinnaston mukaisesti.

**Tiedoksi**

ilkka.virjo@hontsy.fi, Lauri Savisaari, johtoryhmä, liikuntapalvelut asiakaspalvelu, liikuntapalvelut talous

### **Allekirjoitus**

Pekka P. Paavola, liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 12.2.2018: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 8.2.2018.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

## **Oikaisuvaatimus**

§ 21

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.